



Basisschool De WereldSter

Doubleren ouderversie

Procedure doubleren (Ouderversie)

De Wet op Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een "ononderbroken" ontwikkelingsproces. Sommige kinderen hebben mogelijk langere tijd nodig voor het doorlopen van de basisschool dan de "normale" acht jaar. Elk kind ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo wat betreft het opnemen en beheersen van de leerstof en op sociaal/emotioneel gebied.

Het kan voorkomen dat een kind, ook na extra begeleiding, niet toe is aan een volgend leerjaar. In overleg met de ouders kunnen de leerkracht en de interne begeleider adviseren het kind niet naar de volgende groep te laten gaan. Daarbij zal door de school steeds de meerwaarde van kleuterverlenging of doubleren worden aangegeven.

Kleuterverlenging en doubleren worden alleen overwogen als verwacht wordt dat het kind zich daardoor sociaal en emotioneel beter ontplooit en/of wanneer verwacht wordt dat de leerprestaties daardoor aanmerkelijk zullen verbeteren.

Om tot een afgewogen besluit te komen, hanteert de school de volgende procedure:

1. De leerkracht signaleert. (januari – februari)

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de volgende signaleringsinstrumenten:

- Methodegebonden toetsen (groepen 3 t/m 8)
- Cito-toetsen (groepen 1 t/m 8)
- Observaties (groepen 1 t/m 8)
- Instaproeven (groepen 1 en 2)
- Utrechtse getalbegriptoets (groepen 1 en 2)
- Vlok: taalonderzoek schoollogopediste (groepen 1 en 2)
- KanVas (groepen 1 t/m 8)

2. Aanmelding mogelijke doublure.

Zodra er aan de wenselijkheid van doubleren gedacht wordt, informeert de leerkracht de intern begeleider. De IB-er verzamelt en bestudeert de gegevens van voorafgaande jaren evenals de huidige gegevens.

3. Overleg IB-er en huidige leerkracht.

Alle gegevens worden besproken. In gesprek met de leerkracht worden alle benodigde gegevens, bijvoorbeeld: de sociaal emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling in kaart gebracht.

4. *Gesprek(ken) ouders en leerkracht.*

De leerkracht stelt ook de ouders in kennis omtrent de problemen rond de ontwikkeling van het kind. De ouders krijgen de ruimte om hun verhaal te doen. Met name omstandigheden die kunnen hebben geleid tot een stagnerende ontwikkeling zijn belangrijk om te weten, zodat deze kunnen worden meegenomen in de adviesvorming van school.

Er wordt steeds een verslag van de gesprekken gemaakt. Deze worden opgenomen in het digitaal leerlingendossier 'Eduscope'.

Stap 2, 3 en 4: streven is binnen 6 weken doorlopen

5. *Indien nodig: overleg IB-er, huidige leerkracht en eventueel een expert (Maatwerkexpertise)*

Alle verzamelde en bekende gegevens worden besproken. Ouders hebben hiervoor toestemming gegeven om deze te delen met de expert. Eventueel kan de expert een aanvullend onderzoek verrichten. De resultaten hiervan worden besproken met de IB-er en de ouders.

6. *Beslissing doublure (na VCB 2)*

De leerkracht, de IB-er en de ouders besluiten samen (in goed overleg) tot doubleren. In overleg worden eventueel geen handelingsplannen meer uitgevoerd. De procedure houdt op.

7. *Doublure uitstellen (na VCB 3)*

De handelingsplannen worden vervolgd. De procedure wordt vervolgd. Het verzamelen van gegevens gaat voort, evenals de communicatie met de ouders.

8. *(Vrijblijvend of bindend) advies*

- Na alles te hebben overwogen beslissen de leerkracht en de interne begeleider *gezamenlijk* tot een advies kleuterverlenging of doubleren. Zij lichten de directeur hierover in. De directeur neemt uiteindelijk het besluit tot het afgeven van een vrijblijvend of bindend* advies m.b.t. tot kleuterverlenging of doubleren.
- Na de beslissing licht de leerkracht zo spoedig mogelijk de ouders in. **Bij het afgeven van een bindend advies is de directeur aanwezig en zal dit besluit toelichten.**
- Indien de ouders aspecten naar voren brengen, die niet bekend waren ten tijde van de adviesvorming, zal het doubleren van het kind opnieuw worden besproken.

- De ouders kunnen een vrijblijvend advies opvolgen of naast zich neerleggen.
- Gaan de ouders met een bindend advies niet akkoord, dan kunnen zij handelen volgens de procedures, die zijn vastgelegd in de klachtenregeling van de Stichting Innovo.
- Het besluit van de ouders en het (vrijblijvend of bindend) advies van de school wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de ouders en door de directeur van de school.

* Een bindend advies is (zoveel als mogelijk) ondersteund door onderzoek en advisering van een expert. Een bindend advies wordt afgegeven wanneer de school het volledig onverantwoordelijk acht, in het belang van het kind, om wel over te gaan.

Overwegingen en indicatiecriteria.

Tijdens het proces voorafgaand aan de uiteindelijke adviesvorming zijn de volgende punten van belang:

- Voor een doublure moet een leerling uitvallen op meer dan één leergebied of op (minimaal) één leergebied en sociaal emotionele problematiek.

- Om de leerachterstand te bepalen hanteren we de streefdoelen van het leerjaar:

a. de genormeerde scores van de methodegebonden toetsen

b. de scores van de Cito-toetsen.

c. op sociaal-emotioneel gebied en qua leerhouding moet de leerling zich volgens de leerkracht voldoende ontwikkeld hebben. De gegevens hiertoe worden gebaseerd op observatielijsten uit de methode Onderbouwd (gr. 1 en 2) en KanVas (gr. 1 t/m 8).

Bij kleuterverlenging en doubleren van een leerling dient altijd de meerwaarde hiervan geformuleerd te worden en moet men aangeven op welke wijze het kind in de toekomst begeleid zal worden.

NB 1: waar 'ouders' staat kan ook 'verzorgers' worden gelezen.

NB 2: wanneer ouders die gescheiden zijn en wanneer er bij beiden geen wettelijke belemmeringen zijn, zich niet kunnen verenigen in het wel / niet opvolgen van een vrijblijvend advies kunnen zij beroep doen op een geschillencommissie.

NB 3: Genoemde data zijn streefdata.